Formation
AVEVA Work Tasks 2023 SP1

Description du cours

Février 2026

Description

Cette formation aborde les concepts fondamentaux du logiciel **AVEVA Work Tasks** (ex Workflow Management) permettant la gestion de processus métiers de l'entreprise, sur le plan applicatif et humain. Il permet aux entreprises de modéliser, d'exécuter, d'analyser et d'améliorer les processus opérationnels pour améliorer la collaboration et la productivité.

Durée / Prix

5 jours / 39h – prix sur demande

Audience

Cette formation est destinée aux ingénieurs, personnel informatique, intégrateurs systèmes, consultants et toutes autres personnes voulant utiliser Work Tasks pour modéliser un process industriel.
Nos locaux de formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous contacter pour toute autre forme de handicap.

Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir suivi la formation Application Server, ainsi que InTouch for System Platform, ou OMI, au préalable.
Les stagiaires doivent être à l'aise sur les systèmes d'exploitation Windows.
Les connaissances en matière d'informatique industrielle et d'automatisme sont un plus.
La formation est dispensée en Français, néanmoins, tous les supports de cours sont en Anglais.

Déroulement pédagogique

Pendant toute la durée de la formation, les présentations théoriques des fonctionnalités produit alternent avec des ateliers pratiques. De nombreux conseils, préconisations et retours d'expérience projets sont délivrés aux stagiaires.

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation en début et en fin de formation.

Calendrier des sessions

Voir la rubrique https://www.factorysoftware.com/fr/formation-tutoriel sur notre site web.
(Sous réserve de disponibilités des ressources et d'un nombre suffisant de participants)

Format

La formation est proposée :

- au format présentiel sur notre site de Champs-sur-Marne (77)
- au format présentiel sur notre site de Lyon (69)
- au format distanciel via Microsoft Teams
- sur site client (sur demande uniquement)

Quelques chiffres

En 2025, **14** personnes ont été formées sur le produit, avec un taux de satisfaction global de **100%** (pourcentage de stagiaires "Très satisfait" et "Satisfait", parmi les répondants).

Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- Modéliser un process industriel
- Utiliser des activités pour concevoir des Workflow
- Importer / exporter des Workflow
- Mettre en œuvre des processus de décisions collaboratives
- Gérer les délais sur les actions et des processus d'escalade
- Créer des calendriers et des files d'attente
- Concevoir des formulaires
- Utiliser le Widget pour créer des composants graphiques réutilisables
- Travailler avec des bases de données dans les Workflows
- Manipuler des données à l'aide du contrôle "Base Form"
- Utiliser les listes pour ajouter des données dans un projet
- Exploiter les rapports
- Utiliser les Packages
- Utiliser l'application mobile Work Task Pro

Vous avez des questions ?

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez nous contacter :

Paylin PHANYANOUVONG
Assistante Formation
Tél. +33 1 64 61 85 07
paylin.phanyanouvong@factorysoftware.fr
formations@factorysoftware.fr

Eric LEROUGE
Responsable Formation
Tél. +33 1 64 61 56 94
eric.lerouge@factorysoftware.fr

Jour 1

Module 1 - Introduction

- Introduction au cours
- Présentation Workflow Management
- Prérequis matériel, logiciel et licences

Module 2 – Les principales fonctionnalités

- Les concepts
- La sécurité
- L'interface de modélisation des Workflow : Process Designer

Jour 2

Module 2 – Les principales fonctionnalités (suite)

- Les variables
- Les activités
- Intégration et Mail

Jour 3

Module 3 – Les Web Controls

- Introduction
- Configuration de Calendrier
- Gestion de files d'attentes
- Observateur de fichiers

Jour 4

Module 4 – Les formulaires

- Introduction
- Vue d'ensemble des contrôles de formulaires et des conteneurs
- Les contrôles et conteneurs
- Conception des formulaires et scripts
- Appel de formulaire
- Les interactions entre Workflow et formulaires

Module 5 – Les listes

- Stockage des listes dans la table générique
- Stockage des listes dans des tables personnalisées

Module 6 – Les bases de données

- Travailler avec des contrôles de consultation
- Insertion, mise à jour et suppression de données
- Utilisation du contrôle tableau
- Les logs
- Widgets

Jour 5

Module 6 – Les bases de données (suite)

- Les logs
- Widgets

Module 7 – Les rapports

- Introduction à BAM
- Gestion des rapports
- Introduction à la vue d'exécution
- Analyse de rapport

Module 8 – Distribution de l'application

- Sauvegarde / restauration / export / import

Module 9 – Application mobile

- Aveva Work Tasks Pro